

	<p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO " di MONTEMAGGIORE BELSITO e SEZ.STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA</p> <p>C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006</p> <p>CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFREMM</p>	 Regione Siciliana
<p>✉ VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO Tel.: 091/8996224 – Tel./Fax 091/8996222 – e mail: paic825006@istruzione.it Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it</p>		

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.
 Prot. 0001742 del 26/03/2021
 06-C14 (Uscita)

Al personale dell'Istituzione scolastica
 Al personale in servizio nelle scuole di ogni ordine
 e grado di Palermo e provincia
 Al Sito WEB della scuola

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI R.S.P.P. 2021
CIG: ZBD31287F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/08 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO che l'art. 31 del citato D.Lgs. 81/08 dispone che il datore di lavoro organizzi il Servizio di Prevenzione e Protezione all'interno dei luoghi di lavoro o incarichi persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto per salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

TENUTO CONTO che l'art. 32, commi 8 e 9, del decr. lgs. n.81/2008 prevede:

"8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo tra:

- il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTI gli artt. 43, 44, 45 del D.A. n. 7753/18 concernente le "Istruzioni generali gestione amministrativo contabile istituzioni scolastiche statali ogni ordine e grado operanti nel territorio Regione Siciliana";

Visto il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017 e recepito in Sicilia con la L.R. n. 08 del 17/05/2016;

CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP arriverà in scadenza in data 08/04/2021

RAVVISATA l'esigenza di avviare una consultazione pubblica per individuare un soggetto cui affidare l'incarico di RSPP per un periodo di 12 mesi dalla stipula del contratto;
VISTO il Programma Annuale 2021, approvato dal C.D.I. con delibera n. 4 del 28/01/2021;
VISTI i fondi regionali;
ACCERTATO che sulla Piattaforma CONSIP i servizi proposti "Gestione Integrata Sicurezza" si riferiscono ad una durata triennale dei contratti attuativi;
RAVVISATA l'esigenza di avviare con urgenza una selezione pubblica per individuare un soggetto in servizio presso l'istituzione scolastica o presso altre istituzioni scolastiche cui affidare l'incarico di RSPP per un periodo di 12 mesi dalla data di stipula del contratto;
VISTA la determina n. 12 del 26/03/2021

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno, a un esperto interessato ad assumere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica.

ART. 1 – Stazione appaltante

ISTITUTO COMPRENSIVO " MONSIGNOR ARRIGO" C.F.: 87001030821 – C.M.: PAIC825006 VIA GIUNTA MUNICIPALE – 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO (PA)

e-mail: paic825006@istruzione.it - PEC: paic825006@pec.istruzione.it tel. 091/8996224 fax 091/8996222

Art. 2 - Composizione degli edifici dell'istituzione scolastica

L'istituzione scolastica, in seno alla quale si espletterà l'incarico, risulta composta dai seguenti edifici:

1. Sede: Via Giunta Municipale - Scuola Primaria e Scuola secondaria di Primo Grado;
2. Montemaggiore - Plesso Scuola dell' Infanzia.
3. Aliminusa - Plesso Scuola Primaria e dell' Infanzia.
4. Aliminusa - Plesso Scuola secondaria di Primo Grado;
5. Sciara - Plesso Scuola dell' Infanzia
6. Sciara - Plesso Scuola Primaria e Scuola secondaria di Primo Grado;

PERSONALE IN SERVIZIO: N° 1 Dirigente Scolastico e Datore di Lavoro; N° 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi; N° 4 Assistenti Amministrativi; N° 19 Collaboratori Scolastici; N° 100 circa insegnanti distribuiti nei plessi N° 614 circa alunni.

Art. 3 – Oggetto

Le attività oggetto dell'incarico sono quelle connesse al ruolo di "RSPP" così come previsto dal d.lgs. 81/08 operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
6. predisporre la modulistica e l'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto e dagli incendi;
7. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
11. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
12. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti per ogni sede dell'Istituto, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;
15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno delle scuole;
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per le coperture dai rischi del personale scolastico;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
25. segnalare al dirigente le novità legislative e tecniche.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico aspiranti interni all'Istituzione Scolastica o altre istituzioni scolastiche della provincia di Palermo in possesso dei requisiti professionali prescritti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. n. 81/2008:

- Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008;
- Laurea o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo, per il settore di riferimento, e dall'accordo-quadro Stato-Regioni del 04/02/2006

Art. 5 – Importo e durata dell'incarico.

L'importo stimato è di max € 1.600,00 (milleseicento/00) onnicomprensivi di ogni ritenuta e/o spesa. L'incarico avrà la durata di anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

L'importo sarà liquidato in unica rata al termine del periodo di riferimento e in seguito alla consegna di una relazione finale sull'attività svolta.

Art. 6 - Presentazione delle offerte

Gli interessati dovranno far pervenire "Avviso RSPP 2021" a **Istituto Comprensivo di Montemaggiore**, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **06 Aprile 2021** un plico sigillato contenente al suo interno le altre buste con le seguenti modalità:

1) A MEZZO PEC all'indirizzo **paic825006@pec.istruzione.it** entro le ore 12.00 del giorno **06/04/2021**. Entro le ore 10 del 07/04/2021 potranno essere inviate le password per l'apertura dei file protetti sempre alla stessa pec: **paic825006@pec.istruzione.it**;

2) A MEZZO RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO indirizzata all' Istituto Comprensivo Statale MONSIGNOR ARRIGO via Giunta Municipale snc 90020, MONTEMAGGIORE BELSITO (PA);

3) MEDIANTE CONSEGNA “BREVI MANU” presso l’ufficio Protocollo dell’Istituto che rilascerà apposita ricevuta indicante il giorno e l’ora di arrivo dell’offerta. In tal caso farà fede il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo.

Il Plico e le buste dovranno avere l’indicazione del mittente e dell’oggetto dell’invito “**AVVISO RSPP 2021**”, dovranno essere chiusi e sigillati sui lembi di chiusura a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Al fine della identificazione della provenienza delle buste, queste dovranno recare all’esterno il timbro dell’offerente o altro diverso elemento di identificazione.

Le buste interne dovranno riportare inoltre, chiaramente leggibili, oltre all’oggetto dell’invito, le seguenti indicazioni, una per ciascuna busta:

- Busta A: Documentazione Amministrativa
- Busta B: Offerta Tecnico-Economica

Vi dovranno, quindi, essere due buste sigillate separate, una per la documentazione amministrativa ed una per l’offerta tecnico-economica, tutte all’interno di un plico sigillato.

L’invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla selezione. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell’Istituto Scolastico. Pertanto, l’Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico. Tali plichi, pertanto, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

La Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere, a pena di esclusione, l’istanza di partecipazione di cui all’All. 1 e le relative dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/ 2000 con firma in calce non autenticata, del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento e il curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l’espletamento dell’incarico, con indicazione delle precedenti esperienze nel settore specifico di cui al presente avviso;

“**La Busta B – OFFERTA TECNICO ECONOMICA** dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta compilata nel modulo prestampato All. 2 .

Art. 7 – Cause di esclusione

Saranno esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) i cui plichi siano pervenuti fuori termine o che non siano conformi alle prescrizioni di cui al precedente art. 6;
- c) che, in riferimento all’invito, presentino offerte economiche condizionate o parziali o contenenti riserve e/o eccezioni, o che modifichino le condizioni del servizio, come previste nel capitolato, tranne quelle migliorative.

Art. 8 - Criteri di aggiudicazione

L’aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. 50/2016 ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell’Istituto.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell’aggiudicazione, saranno i seguenti:

Offerta economica Max 30 punti - formula: offerta più bassa x 30 /singola offerta

- Esperienza pregressa di incarico maturata presso le istituzioni scolastiche Max 40 punti (4 punti per ogni esperienza pregressa)
- Esperienza di Rspp enti pubblici e privati - max punti 30 (3 punti per ogni esperienza)

Totale punteggio: Max 100 punti

Nella fase di individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell’incarico, sarà data precedenza, nell’ordine, a: a) Personale in servizio nella scuola; b) Personale in servizio nelle altre istituzioni scolastiche di Palermo e Provincia.

In caso di parità di punteggio l’Incarico sarà affidato al candidato più giovane.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

Art. 9 - Procedura comparativa

Le offerte pervenute saranno esaminate da una commissione interna, appositamente nominata, che stilerà un prospetto comparativo.

Apposita Commissione costituita con atto del Dirigente Scolastico procederà all'apertura dei plichi in data **07/04/2021** alle ore 10,30 presso la Dirigenza della scuola. Preliminarmente, sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione amministrativa (Busta A) ed, in particolare, dei requisiti di ammissione dei concorrenti .

Si procederà, quindi, alla valutazione delle offerte economiche (Busta B) dei concorrenti ammessi, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo ad elaborare una graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web dell'Istituto www.icmontemaggiorebelsito.edu.it e costituirà a tutti gli effetti notifica per gli interessati dell'esito della procedura comparativa.

Trascorsi 5 giorni senza che sia stato opposto reclamo la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, ivi comprese quelle della eventuale registrazione, e quelle eventuali di bollo, sono a carico del professionista.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., il nulla osta rilasciato dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

L'incarico sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché valida e giudicata congrua e rispondente a tutti i requisiti previsti dall'invito ai sensi dell'art. 69 del R.D. 23/05/1924 n 827.

Inoltre, si precisa che:

- l'ISTITUTO si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'ISTITUTO si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'ISTITUTO si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione, qualora non siano disponibili le necessarie e previste risorse finanziarie, ovvero dovessero venir meno i motivi che ora impongono la necessità del servizio.

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 11 – Responsabile del procedimento

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Reggente, D.ssa Claudia Corselli.

ART. 12 – Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Termini I.

Il presente avviso è esposto all'Albo on line, nell'area Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto Comprensivo Statale "Mons.Arrigo "di Montemaggiore

Il Dirigente Scolastico Reggente
D.ssa Claudia Corselli

(Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER INCARICO DI RSPP 2021

(Da compilare a cura del candidato)

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "Mons. Arrigo"
Montemaggiore B.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____
C:F. _____ Tel _____
email _____ pec. _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione 2021;

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi della Legge n. 445/2000, di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in conflitto di interessi con l'Istituzione Scolastica;
- non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche;
- autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.
- essere dipendente dell'I.C. Monsignor Arrigo ovvero di altra Amministrazione pubblica (indicare quale)

- essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____ con la votazione di _____
- _____ essere iscritto all'albo
professionale _____ anno iscrizione _____
- _____ essere in possesso degli
ulteriori titoli culturali e professionali dichiarati nel curriculum vitae
- svolgere, in caso di nomina, l'incarico per ogni tipologia di servizio attinente all'attività di RSPP compresa la formazione prevista dall'art. 37 del D.L.gs 81/2008 e di presentare la relazione finale al termine dell'incarico

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia del documento di riconoscimento

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003.

_____, ____/____/____

Firma _____

ALLEGATO 2: Offerta Tecnico-Economica

PRESTAZIONE	IMPORTO RICHIESTO	PUNTEGGIO
Incarico annuale di RSPP come da art. 3 dell'Avviso RSPP 2021	€	Il punteggio max di 30 punti sarà attribuito all'importo più basso; agli altri importi verrà assegnato un punteggio applicando la seguente formula $\frac{(\text{Offerta} + \text{bassa}) \times 30}{(\text{offerta presentata})}$
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA		

Esperienze di RSPP in Istituti Scolastici. Riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Istituto Scolastico	PUNTEGGIO 4 punti per ogni incarico fino a un max di 40 punti
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	
Esperienze di RSPP in Enti Pubblici o privati. Riportare le esperienze maturate indicando il periodo e l'Ente.	PUNTEGGIO 3 punti per ogni incarico fino a un max di 30 punti
1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	

TOTALE COMPLESSIVO	
---------------------------	--

FIRMA DEL PROFESSIONISTA
